

MILANO GREEN WEEK 2026

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

INDICE

1.	OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE	pag.	2
2.	DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE		2
3.	ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE		2
4.	SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE		2
5.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE		2
6.	ATTIVITA' AMMISSIBILI		3
7.	ATTIVITÀ COMMERCIALI		7
8.	CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI)		7
9.	SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE		7
10.	EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE		8
11.	SIAE		8
12.	BICICLETTATE		8
13.	ACCESSI CON VEICOLI A MOTORE NELLE AREE VERDI		9
14.	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE		10
15.	RIPRESE FOTO CINEMATOGRAFICHE		10
16.	SMALTIMENTO RIFIUTI		10
17.	IDENTITÀ VISIVA		10
18.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI		11
19.	FORO COMPETENTE		11

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Milano Green Week è un evento partecipato che promuove idee, iniziative e progetti sul Verde e sull'Ambiente, nonché il coinvolgimento dei cittadini nei processi di riqualificazione dei luoghi pubblici, per ampliarne la frequentazione e svilupparne la coesione sociale.

Lo scopo primario della manifestazione è dunque la valorizzazione delle esperienze di cittadinanza attiva e la promozione di “*buone pratiche ambientali*”, tramite la messa in rete delle istituzioni pubbliche, delle associazioni e dei cittadini, impegnati nella tutela del verde urbano e dell'Ambiente in generale.

2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo a Milano tra il **10 al 14 giugno 2026** nelle aree verdi, giardini condivisi, piazze pubbliche e vie proposte in sede di domanda di partecipazione.

Per lo svolgimento degli eventi in Piazza Duomo e altre aree specifiche, è necessario fare domanda ed ottenere il parere favorevole da parte del Comitato Interassessorile (Del. G.C. 1039/2012 e s.m.i.).

Le predette aree sono specificate nel modulo relativo all'occupazione suolo.

3. ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE

L'evento è promosso dal Comune di Milano - Area Verde (d'ora in avanti definito organizzatore), che si avvarrà, per l'organizzazione e lo svolgimento di tutte le attività previste, del supporto operativo di MM Spa - gestore del patrimonio verde pubblico.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione enti pubblici e/o privati, associazioni riconosciute e non riconosciute, cooperative, soggetti imprenditoriali e singoli cittadini, a condizione che gli stessi si conformino alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare a Milano Green Week 2026 sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione, **tassativamente entro il giorno 3 aprile 2026.**

Le domande presentate oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente online, compilando tutti i campi del form presente nella pagina www.milanogreenweek.it

La domanda di partecipazione compilata dovrà essere sottoscritta:

- a nome del richiedente, nel caso di singoli cittadini;

- a nome del legale rappresentante nel caso di enti pubblici e/o privati, associazioni, cooperative, soggetti imprenditoriali.

Per gli eventi/iniziative che prevedono contenuti di pubblico spettacolo, i richiedenti oltre ad integrare tempestivamente la domanda di partecipazione già presentata, dovranno inviare all'indirizzo info@milanogreenweek.it copia della ricevuta di avvenuta presentazione del modulo integrato all'Area Sportello Unico Eventi del Comune di Milano.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare:

- a) di accettare senza riserve il presente regolamento;
- b) di accettare senza riserve il giudizio insindacabile dell'organizzatore in ordine alla valutazione dei contenuti/fattibilità della proposta e la relativa decisione di ammissione o esclusione dal palinsesto della manifestazione;
- c) di conformarsi alle disposizioni indicate nell'allegato "*Linee Guida per l'adozione di criteri per il rispetto dell'ambiente nell'ambito della realizzazione degli eventi proposti*";
- d) di impegnarsi, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, a compilare la **check list** indicata ed attuare, per il proprio evento/iniziativa, le azioni di sostenibilità ambientale e sociale selezionate tra quelle indicate.

6. ATTIVITA' AMMISSIBILI

6.1. ATTIVITA' LIBERE

Sono considerate attività libere, tutti gli eventi/iniziative che non prevedono l'occupazione di suolo pubblico con strutture e/o manufatti né attività commerciali e/o qualificabili come pubblico spettacolo.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito www.milanogreenweek.it entro il giorno **3 aprile 2026**;

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione non saranno tenuti a sostenere alcun onere finanziario** e il loro evento sarà inserito nel palinsesto senza ulteriori permessi e/o autorizzazioni.

***fatto salvo eventuale pagamento a titolo personale di quanto dovuto per:*

- *imposta di pubblicità (canone unico) nel caso di esposizione di loghi e/o marchi di dimensioni superiori a 300 centimetri quadrati finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.*
- *diritti SIAE nel caso di riproduzione di brani/video musicali coperti da diritto d'autore*

6.2. ATTIVITA' CHE PREVEDONO OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Sono considerate attività che prevedono occupazione di suolo pubblico tutti gli eventi/iniziative che implicano l'occupazione di strade, spazi ed aree pubbliche verdi, con strutture e/o manufatti facilmente smontabili e rimuovibili quali, ad esempio, tavoli, sedie, ombrelloni, tende ombrosole, fioriere ed elementi di delimitazione, pedane, pavimentazioni autoposanti a secco, tappeti e zerbini, controventature, ecc.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito www.milanogreenweek.it entro il giorno **3 aprile 2026**;
- compilare il modello scaricabile all'interno del form e inviarlo a info@milanogreenweek.it;
- allegare alla domanda di partecipazione:
 - ✓ n. 1 planimetria quotata con la disposizione dei manufatti e delle strutture nell'area oggetto di occupazione suolo, indicando le relative misure;
 - ✓ n. 1 render di rappresentazione delle strutture nell'area oggetto di occupazione suolo.

In caso di mancato ricevimento della documentazione tecnica (planimetria e rendering) la domanda di partecipazione non sarà ammessa e non sarà inserita nel programma della manifestazione.

Sul sito www.comune.milano.it è possibile utilizzare il **GeoPortale** (<https://geoportale.comune.milano.it/sit/patrimonio-del-verde/>) per acquisire le planimetrie e disegnare le occupazioni suolo proposte.

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione non saranno tenuti a sostenere il canone di occupazione suolo pubblico poiché la richiesta sarà effettuata in nome e per conto dell'Area Verde del Comune di Milano.

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione saranno tenuti all'eventuale pagamento a titolo personale di quanto dovuto per:

- *imposta di pubblicità (canone unico) nel caso di esposizione di loghi e/o marchi di dimensioni superiori a 300 centimetri quadrati finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.*
- *diritti SIAE nel caso di riproduzione di brani/video musicali coperti da diritto d'autore*

Nel caso di svolgimento dell'evento sulle aree di seguito indicate, affidate in gestione/manutenzione a soggetti privati, i richiedenti potrebbero essere tenuti a sostenere personalmente i costi relativi a eventuali prescrizioni tecniche e/o depositi cauzionali o polizze assicurative a tutela dell'integrità delle aree, richieste e stabilite unilateralmente dalle stesse società di gestione e manutenzione:

- Piazza Gae Aulenti e limitrofe
- Piazza Tre Torri (City Life) e limitrofe

6.3.Pids (Piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento)

Le PIDS sono piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento che possono riguardare;

1. occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a massimo 100 persone;
2. piccole attività con licenza di pubblico spettacolo, esclusivamente per le località già individuate dal Comune di Milano e secondo i layout predefiniti;

Possono farne richiesta esclusivamente le associazioni no profit, gli enti non commerciali e i soggetti sottoscrittori di patti di collaborazione (es. piccole associazioni e realtà territoriali quali comitati di quartiere, gruppi di vicinato).

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito www.milanogreenweek.it entro il giorno 3 aprile 2026;

produrre autonomamente e a titolo personale la richiesta di occupazione di suolo pubblico e/o di piccole attività con licenza di pubblico spettacolo online previa registrazione al sito <https://www.comune.milano.it/servizi/partecipazione-civica/piccole-iniziative-diffuse-di-intrattenimento-socio-culturale-pids->, con almeno 15 giorni di anticipo sulla data dell'evento.

Le pratiche saranno successivamente trattate dal Municipio competente per territorio.

L'occupazione temporanea di suolo pubblico non dovrà superare i 60 mq e potrà prevedere, a titolo esemplificativo le seguenti tipologie di occupazioni standard:

cavalletti, tappetini, tavoli, cuscini, tavoli per arbitri, gazebo, vele, tappeti, casse audio, pedane, archi di passaggio, singoli automezzi, cassette, tavoli per distribuzione materiale, banchetto registrazione per iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione

Nel caso di PIDS con licenza di pubblico spettacolo sono previste due possibili ipotesi che prevedono la presenza di:

- 1) piccoli palchi di dimensioni contenute, prefabbricati, appoggiati al suolo, che non necessitano di montaggio;
- 2) palchi di dimensioni massime pari a 3x6 mt ed altezza massima del piano da terra di cm 60. In quest'ultimo caso dovrà essere presentata la certificazione di corretto montaggio e di collaudo firmata da tecnico abilitato e dichiarazione di avere approntato idonei mezzi antincendio.

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione non saranno tenuti a sostenere il canone di occupazione suolo pubblico ai sensi dell'art. 31 lett. a) punto 2 del Regolamento canone unico patrimoniale e canone di concessione dei mercati.

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione saranno tenuti all'eventuale pagamento a titolo personale di quanto dovuto per:

- imposta di pubblicità (canone unico) nel caso di esposizione di loghi e/o marchi di dimensioni superiori a 300 centimetri quadrati finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.
- diritti SIAE nel caso di riproduzione di brani/video musicali coperti da diritto d'autore

6.4. OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO SU STRADA/PARCHEGGI

Per le attività che prevedono occupazione di suolo pubblico su strada/parcheggi e per le quali si rende necessario prevedere il divieto di sosta dei veicoli nei giorni di realizzazione dell'iniziativa, i richiedenti dovranno presentare personalmente la richiesta all'Ufficio Permessi del Comando Decentrato di Polizia Locale competente per territorio agli indirizzi consultabili sul sito: <https://www.comune.milano.it/servizi/impresa/occupazione-temporanea-di-suolo-pubblico#:~:text=In%20caso%20di%20conformit%C3%A0%2C%20il,02.02.08>

I cartelli segnaletici dovranno essere collocati secondo i tempi e le modalità indicate dai Comandi Decentrati di Polizia Locale (entro e non oltre le ore 07.00 del terzo giorno antecedente la data dell'occupazione affinché il divieto di sosta sia operativo e il richiedente possa, in situazioni di sosta o intralcio da parte di altri veicoli, ottenere la rimozione con l'uso del carro attrezzi contattando la Centrale Operativa - tel. 02.02.08).

I cartelli segnaletici di divieto di sosta devono essere omologati e corrispondenti alle prescrizioni consultabili al link sopra indicato.

I richiedenti saranno tenuti personalmente e con oneri a proprio carico, sia al reperimento della segnaletica che al posizionamento, assumendone ogni altra eventuale spesa conseguente.

Efficacia del divieto di sosta

L'avvenuto posizionamento dei cartelli va comunicato al Comando di Zona competente per territorio inviando il modulo di presa visione delle prescrizioni scaricabile da: [Microsoft Word - E\) prescrizioni](#)

Un agente verificherà tempi e modi di esposizione dei cartelli.

In caso di conformità, il divieto di sosta sarà immediatamente operativo e il richiedente potrà, in situazioni di sosta o intralcio da parte di altri veicoli, ottenere la rimozione con l'uso del carro attrezzi contattando la Centrale Operativa (tel. 02.02.08).

6.5. ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO

Sono considerate attività di pubblico spettacolo tutti gli eventi/iniziative che prevedono una manifestazione temporanea quali: manifestazione musicale, sportiva, danzante o espositiva quale mostre, eventi di varia natura, da realizzarsi in locali al chiuso o in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione** online sul form www.milanogreenweek.it entro il giorno **3 aprile 2026**;
- produrre autonomamente e a titolo personale la richiesta al SUEV - Sportello Unico Eventi del Comune di Milano. L'istanza dovrà obbligatoriamente essere presentata online previa registrazione al sito <https://geoeventi.comune.milano.it/>
- inviare tempestivamente all'indirizzo info@milanogreenweek.it, copia della ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza di cui al precedente punto.

****NB.** *la domanda di partecipazione decade automaticamente in caso di diniego al rilascio dell'autorizzazione da parte del SUEV del Comune di Milano*

Misure di Safety e Security.

In ottemperanza alla Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno - Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - l'istanza presentata dovrà essere corredata dalla documentazione inerente alle misure di sicurezza che si intendono adottare a salvaguardia dell'incolumità dei partecipanti.

I richiedenti di attività di pubblico spettacolo saranno tenuti a sostenere a titolo personale i seguenti oneri finanziari:

- *eventuali costi relativi all'imposta di bollo, diritti di segreteria, spese istruttorie dell'istanza, TARIG (Tassa rifiuti giornaliera);*
- *quanto dovuto alla SIAE nel caso eventuale di riproduzione di brani/video musicali, coperti da diritto d'autore.*
- *ai sensi dell'Art. 26 del Regolamento d'Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato, per attività di pubblico spettacolo su aree verdi, potrà essere richiesto il versamento di un'idonea cauzione a garanzia dell'integrità degli spazi utilizzati.*

N.B. Non costituisce attività di pubblico spettacolo la diffusione sonora di musica di accompagnamento e compagnia con l'utilizzo di piccoli impianti di amplificazione alimentati a batteria purché le emissioni sonore non arrechino disturbo alla quiete pubblica.

7. ATTIVITÀ COMMERCIALI

Non sono ammesse all'interno del palinsesto della manifestazione attività di carattere commerciale di qualsiasi tipo, quali ad esempio la vendita, l'offerta o la promozione di prodotti e/o servizi.

8. CAM (Criteri Ambientali Minimi)

I CAM - Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, approvati con DM n. 459 del 19 ottobre 2022 e recepiti dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 1560 in data 11.12.2025, mirano a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo lo sviluppo della cultura alla sostenibilità ambientale e sociale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il soggetto richiedente è tenuto a compilare la checklist disponibile on line sul form www.milanogreenweek.it, riferita ai CAM applicabili per l'evento proposto, in riferimento alla sua tipologia e al contesto organizzativo. **La mancata compilazione della checklist riportante i CAM applicabili costituisce motivo di non ammissibilità alla manifestazione Milano Green Week 2026.**

9. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La selezione delle domande di partecipazione verrà effettuata da un Gruppo di Lavoro definito dall'Amministrazione Comunale, coadiuvata da esperti nel campo della valorizzazione del verde urbano.

Il giudizio di ammissione espresso dalla Commissione di valutazione è da ritenersi insindacabile, in quanto avente come unico scopo la tutela e la buona riuscita dell'evento istituzionale, nel rispetto delle regole e condizioni previste.

Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta all'indicazione ed attuazione di criteri ambientali e sociali, ove applicabili, tra quelli riportati nella Check List accompagnatoria, quale impegno verso l'obiettivo di sostenibilità ambientale e sociale.

La presentazione della domanda di ammissione non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione alla manifestazione e quindi l'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto ai soggetti richiedenti ad alcun indennizzo, rimborso delle spese sostenute per la presentazione della domanda o risarcimento di eventuali danni da perdita di chance.

Sono ammissibili le richieste inerenti alla promozione di buone pratiche ambientali per la cura, la manutenzione e la valorizzazione del verde, con l'inserimento delle stesse nel programma ufficiale della manifestazione.

Durante lo svolgimento della manifestazione l'Amministrazione comunale si riserva, tramite soggetti delegati, la possibilità di effettuare dei **sopralluoghi** al fine di verificare l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento e di quanto contenuto nelle

Linee Guida oltreché avere un riscontro diretto di quanto effettivamente realizzato dai partecipanti.

Non sono ammissibili le richieste:

- non attinenti alle tematiche ambientali;
- con contenuti di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- contenenti forme di pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione del tabacco, materiale pornografico nonché i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- aventi carattere commerciale e/o di vendita di prodotti;
- che prevedono il pagamento di un biglietto d'ingresso (ad es. per visite guidate);
- che non hanno ottenuto la licenza di pubblico spettacolo da parte del SUEV del Comune di Milano;
- che non attuano l'applicazione di nessun CAM - Criteri Ambientali Minimi;
- non ritenute idonee per ragioni di fattibilità operativa o per incompatibilità con quanto istituzionalmente promosso dall'assessorato al Verde e Ambiente (caccia, pesca, prodotti chimici, inquinamento, ecc);

Al fine di procedere all'ammissione delle richieste, la Commissione di valutazione si riserva di richiedere integrazioni documentali e/o modifiche al programma proposto.

10. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di partecipazione riguardanti lo svolgimento di attività libere o attività che prevedono occupazione di suolo pubblico, a seguito di valutazione favorevole da parte dell'organizzatore, saranno considerate ammesse.

In caso di valutazione sfavorevole seguirà una specifica comunicazione al proponente con le motivazioni addotte.

Le richieste di partecipazione riguardanti lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo, saranno considerate ammesse a seguito del rilascio dell'apposita licenza temporanea a cura dell'Area Sportello Unico Eventi del Comune di Milano.

11. SIAE

Nell'ambito della manifestazione sono consentite le emissioni sonore entro i limiti previsti dalla normativa vigente in materia, affinché non arrechino disturbo alla quiete pubblica e ai residenti degli edifici limitrofi.

Per qualunque tipologia di attività proposte (libere, con occupazione di suolo pubblico o di pubblico spettacolo), nel caso di riproduzione di brani/video musicali, coperti da diritto d'autore, il richiedente dovrà darne preventiva comunicazione ai competenti uffici territoriali della SIAE, **sostenendo personalmente gli oneri dalla stessa quantificati.**

Per info: <https://www.siae.it/it/utilizzatori/eventi-spettacolo-intrattenimento/>

Gli organizzatori della manifestazione di cui all'art. 3 del presente Regolamento non rispondono per eventuali violazioni delle norme in materia di tutela del diritto d'autore commesse dai partecipanti che ne restano interamente responsabili.

12. BICICLETTATE

Nell'ambito del programma della manifestazione potranno essere organizzate biciclettate non competitive.

Le biciclettate non saranno assistite da pattuglie della Polizia Locale, tranne nel caso in cui i richiedenti si facciano carico personalmente degli oneri economici che saranno quantificati direttamente dal Comando di Polizia Locale competente per territorio.

L'organizzazione delle biciclettate dovrà rispettare alcune importanti condizioni disposte dalla Polizia Locale, soprattutto se in mancanza di una loro assistenza, ovvero indicativamente:

- definizione preliminare precisa e rappresentazione grafica del percorso con utilizzo preferibilmente di piste ciclabili esistenti;
- scaglionamento dei partecipanti in gruppi di 20-30 ciclisti distanziati tra loro di qualche minuto;
- percorso del gruppo in modalità "*fila indiana*" nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada.

I partecipanti alle biciclettate dovranno essere regolarmente assicurati per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative pertinenze.

I soggetti che prevedono l'organizzazione di biciclettate dovranno trasmettere personalmente all'Ufficio Manifestazioni della Polizia Locale (e-mail pl.usmanifestazioni@comune.milano.it), il modulo di preavviso di pubblica manifestazione scaricabile dal form di iscrizione accessibile dal sito www.milanogreenweek.it che dovrà essere sottoscritto dal richiedente con allegazione:

- del documento d'identità;
- del percorso previsto dettagliato con l'elenco delle vie e la stima dei partecipanti;
- copia del contratto di assicurazione RCT;

Una copia della domanda inviata alla P.L. dovrà essere trasmessa agli organizzatori all'indirizzo e-mail: info@milanogreenweek.it

L'organizzazione si solleva da ogni responsabilità per eventuali danni subiti o arrecati dai partecipanti alle biciclettate o da terze persone.

L'organizzazione non risponde per nessun onere riferito e/o addebitato ai soggetti promotori delle biciclettate.

Per ulteriori dettagli, normative e modalità di comportamento da tenere durante le attività, si prega di prendere visione del Codice della Strada (Legge 25 novembre 2024, n. 177);

13. ACCESSI CON VEICOLI A MOTORE NELLE AREE VERDI

Nei parchi, nei giardini e in genere in tutte le aree verdi pubbliche sono vietati l'accesso, la circolazione e la sosta di veicoli a motore.

In casi del tutto eccezionali, dovuti a particolari situazioni logistiche e per mezzi di piccole dimensioni, l'organizzazione si riserva di autorizzare unicamente gli spostamenti necessari per l'allestimento/disallestimento di strutture da utilizzarsi nel corso della manifestazione, previa acquisizione di apposita richiesta con l'indicazione delle motivazioni, del modello e della targa del veicolo, del giorno e degli orari previsti di

ingresso e uscita, tale richiesta deve essere trasmessa via email all'indirizzo info@milanogreenweek.it entro il giorno 25 maggio 2026.

14. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

I partecipanti alla manifestazione non potranno organizzare e/o partecipare agli eventi con finalità commerciali come vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

I partecipanti potranno unicamente offrire gratuitamente, alimenti e bevande, nel rispetto di quanto indicato nelle **Linee Guida**.

Qualora i richiedenti intendano somministrare gratuitamente alimenti e bevande, nei locali e/o nei luoghi in cui si svolgerà l'evento proposto e limitatamente alla durata dello stesso, dovranno presentare per gli aspetti igienico sanitari apposita SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) tramite la piattaforma nazionale <https://www.impresainungiorno.gov.it> (SUAP di Milano).

Copia della RICEVUTA, che costituisce titolo abilitativo, dovrà essere trasmessa tempestivamente via e-mail all'indirizzo info@milanogreenweek.it.

Il soggetto richiedente sarà tenuto a coprire direttamente e personalmente tutti i costi inerenti alla richiesta di autorizzazione.

15. RIPRESE FOTO CINEMATOGRAFICHE

Nel corso della manifestazione i partecipanti potranno effettuare riprese video fotografiche unicamente per uso personale/associativo, per motivi di studio e ricerca o per finalità di valorizzazione e di promozione di "buone pratiche ambientali", purché attuate senza scopo di lucro.

Non sono ammesse produzioni fotografiche/video/televisive (es. film, cortometraggio, videoclip, fiction, spot, documentari) ad uso commerciale.

Per effettuare riprese video fotografiche è necessario chiedere il rilascio di un'apposita autorizzazione da allegare alla domanda di partecipazione alla manifestazione, presentando istanza sul sito ai seguenti link:

- nelle vie del centro storico, nei parchi e nelle zone a verde della città:

<https://www.comune.milano.it/servizi/impresa/autorizzazioni-riprese-foto-e-video>

- nelle aree fuori dal centro storico:

<https://www.comune.milano.it/servizi/impresa/occupazione-suolo-per-riprese-foto-video-fuori-dal-centro-storico>

Le istanze delle riprese possono essere presentate esclusivamente online tramite il portale GeoEventi. previa registrazione al sito <https://geoeventi.comune.milano.it/>

L'autorizzazione è subordinata al pagamento delle tariffe previste.

Il proponente sarà tenuto a coprire personalmente i costi di una tariffa determinata in base alla tipologia delle riprese e delle fasce orarie di effettuazione del set oltre all'imposta di bollo.

16. SMALTIMENTO RIFIUTI

Tutti i partecipanti alla manifestazione dovranno effettuare a propria cura e spese la pulizia degli spazi da utilizzarsi, provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti per

l'intera durata dell'evento, come specificato nelle **Linee Guida** e dovranno, altresì, lasciare l'area nelle medesime condizioni in cui l'hanno trovata.

17. IDENTITÀ VISIVA

I partecipanti alla manifestazione potranno produrre e diffondere materiale promozionale e informativo con contenuti attinenti alla tutela e valorizzazione del verde urbano, preferibilmente in formato digitale.

In caso di materiale cartaceo lo stesso dovrà rispondere ai criteri di sostenibilità come specificato nelle **Linee Guida**.

Detto materiale dovrà riportare il logo ufficiale della manifestazione che potrà essere affiancato dal logo del soggetto partecipante.

Qualora i partecipanti, di qualsiasi natura giuridica, intendano esporre su volantini, locandine, cartelli, striscioni, gazebo etc., marchi e/o loghi di dimensioni superiori a 300 centimetri quadrati, gli stessi dovranno presentare a propria cura apposita domanda di autorizzazione almeno 30 gg. prima dell'evento attraverso l'apposita piattaforma per l'inserimento di pratiche pubblicitarie al seguente indirizzo:
<https://milano.entrateonline.net/>

Il Canone Unico per pubblicità e affissioni è in autoliquidazione e il suo assolvimento è a cura e spese dei richiedenti sulla base di quanto previsto dal Regolamento Comunale sul Canone Unico e secondo le modalità reperibili sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.milano.it/servizi/tributi/pubblicita-come-pagare-l-imposta-comunale-pubblicita-icp->

Per informazioni in merito alla predisposizione di pratiche scrivere al seguente indirizzo:

ELE.PubblUffTemporanea@comune.milano.it (utilizzando un canale di posta elettronica ordinaria).

Per tutti i casi sopra riportati è necessaria autorizzazione espressa.

N.B. La pubblicità effettuata in assenza della prescritta autorizzazione è abusiva e come tale sanzionata ai sensi di legge.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è MM S.p.A. con sede legale in Milano, via del Vecchio Politecnico 8, 20121, Milano.

Per le sole finalità riguardanti la gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico e di autorizzazione allo Sportello Unico Eventi il Titolare è Il Comune di Milano in qualità di Titolare autonomo.

I dati personali forniti tramite la domanda di partecipazione alla Milano Green Week saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

I dati sono trattati per le sole finalità connesse e strumentali alla partecipazione e gestione dell'evento Milano Green Week, oltre che per i correlati adempimenti tecnici e organizzativi.

Per maggiori dettagli si rimanda all'informativa privacy disponibile sul sito <https://milanogreenweek.it/>

Dati di contatto del Titolare del trattamento: MM S.p.A. – Via del Vecchio Politecnico 8, 20121, Milano.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): dpo@mmspa.eu

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, escluso ogni foro concorrente.